

# **NYCKELVIKSSKOLAN**

Viktig information till studerande

Läsåret 2011-2012

## **Varmt välkommen som studerande vid Nyckelviksskolan!**

I det här häftet har vi samlat viktig information för dig som studerar vid Nyckelviksskolan. Här finns bland annat några rader om skolans organisation, här får du också veta vad vi förväntar oss av dig så att vi ska kunna ge dig ett utbildningsbevis efter utbildningen, och här finns viktig information om utbildningen, våra bestämmelser om bland annat kvällsarbete, skolans utrustning och studieuppehåll.

Läs igenom det här häftet så snart som möjligt!

På så vis blir du väl införstådd med villkoren för studier vid skolan och får den information du behöver för att få ut det bästa av din tid på Nyckelviksskolan.

Lidingö i augusti 2011

Johanna Persson  
Rektor

## Nyckelviksskolan

- Ledning
- Personal
- Husen
- Skolans kansli
- Studerande
- Elevkår
- Terminsavgiften
- Studiemedel
- Stipendier
- Utbildningarnas plats i utbildnings-systemet under utredning!

## Undervisningen

- Förväntade studieresultat
- Godkännande
- Schema, information
- Startveckan
- Gemensamma föreläsningar
- Material
- Arbetstider, kvälls- och helgarbete
- Skolans utrustning
- Städning
- Lunch, köket
- Vårutställningen och andra externa aktiviteter
- Bibliotek
- Datorer, Internet

## Övrigt

- Bostad
- Intyg för SLS studentkort
- Arbetsmiljö
- Stöd i svåra situationer
- Telefonsamtal
- Drogpolicy
- Säkerhet
- Anhöriguppgifter
- Skyddsombud
- Skåp, nycklar
- Besökare
- Sjukfrånvaro
- Studieuppehåll
- Jämställdhet
- Hållbar utveckling
- Internationella kontakter
- Studierådgivning
- Kontakter med arbetslivet, alumniverksamhet
- Kvalitetsarbete
- Skolkatalogen
- Terminsavgiften
- Skolans ekonomi

# Nyckelviksskolan

## Ledning

Nyckelviksskolan drivs av Föreningen Nyckelviksskolan, en ideell förening som väljer styrelse. I skolans styrelse finns representanter för flera av skolans verksamhetsområden. Föreningens nuvarande styrelseordförande är Johan Stenberg. Skolans styrelse anställer rektor. Skolans nuvarande rektor är Johanna Persson. Mer om styrelsen på hemsidan under rubriken "Om skolan – Föreningen".

Skolans personal och studenter samverkar kontinuerligt om skolans verksamhet. Hela personalen och representanter för elevrådet träffas en gång i månaden för det som kallas kollegium. Där behandlas stora och små frågor som har väsentlig betydelse för verksamheten. Skolans styrelse träffas normalt cirka fyra gånger per år och fattar beslut om stora övergripande frågor, t ex budget. Vid styrelsesammanträden deltar representanter för både personal och studerande vid skolan.

## Personal

Nyckelviksskolan har 27 fast anställda lärare och därutöver cirka 50 gästlärare som kommer kortare eller längre tid. Skolans policy är att anställa lärare på deltid för att göra det möjligt för lärarna att arbeta aktivt med den egna verksamheten som konstnär, konsthantverkare, formgivare eller arkitekt vid sidan om läraryrket. Samtliga har högskoleutbildning inom sitt område.

Förutom lärare finns "TAK-gruppen", ett tiotal personer (inkl rektor) som arbetar med Teknik/fastigheter, Administration och Kök.

Förteckning över personalen finns på hemsidan och i skolkatalogen som kommer i oktober.

## Husen

Skolan har fyra byggnader. Två på toppen av kullen (Granvägen 1 och 3), en nedanför åt nordost på Frejavägen ("Freja") och en nedanför åt sydväst på Friggavägen ("Tallbo"). I Granvägen 1 finns bland annat skolans kansli, biblioteket, lokaler för Bild och grafisk form samt Röda Salen (matsal och föreläsningssal). I Granvägen 3 finns metall-, trä- och textilverkstäder och två skulptursalar. I Freja ligger keramik- och grafikverkstäderna och två vävsalar. I Tallbo finns en träverkstad och två ateljéer för skiftande användning. Husen och marken sköts av vår fastighetsansvarige Hans Barthelsson och hans medhjälpare Sirvan Hassan.

## Skolans kansli

Skolans kansli ligger direkt till vänster innanför entrén på Granvägen 1. Där arbetar rektor Johanna Persson, personaladministratör och ekonomiansvarig Christina Berg, utbildningssamordnare Lena Weesar, och kommunikationsansvarige Magnus Svensson. Spontana ärenden till kansliet kan oftast klaras av mellan kl 08.45 och kl 12.00. Utanför denna tid behöver vi en smula arbetsro och tar endast emot förbokade besök eller akuta ärenden.

## **Studera**

Skolan har 192 studera fördelade på åtta utbildningar och tolv elevgrupper. Sju av utbildningarna är ettåriga medan en – Hantverkspedagogutbildningen – är tvåårig. I varje elevgrupp ingår sexton elever.

De flesta av Nyckelviksskolans studera går vidare till högre utbildningar. Direkt efter Nyckelviksskolan gäller det drygt hälften av eleverna, och efter tre år har över 80% gått vidare till högskola i Sverige eller utomlands.

## **Elevkår**

I var och en av skolans tolv elevgrupper utser de studera i början av höstterminen representanter, som tillsammans utgör styrelsen för skolans elevkår. Nyckelviksskolans elevkår tillhör Stockholms Studenters Centralorganisation (SSCO) vilket innebär att samtliga studera automatiskt är medlemmar i SSCO. Du är olycksfallsförsäkrad dygnet runt under hela läsåret fram till mitten av augusti efter läsarsslutet och genom SSCO kan du bland annat söka bostad under utbildningstiden. Mer information om elevkårens viktiga roll finns i broschyren "Om elevkåren".

## **Terminsavgiften**

Läsåret 2011-12 är terminsavgiften 14 500 kronor per termin. Materialkostnader och arbetsresan under startveckan är inräknade. För att registreras som studera måste en del av avgiften (3 500 kronor) vara betald senast den 1 augusti 2011 till plusgirokonto 28233-5. Resterande delar av terminsavgiften skall betalas senast 2 september 2011 (minst 5 500 kr) samt 3 oktober 2011 (5 500 kr). Även vårterminens avgift delas upp i två inbetalningar och den ska vara slutbetald senast den 2 mars 2012. Glöm inte skriva namn och personnummer i meddelandet till inbetalningen!

När du accepterar den erbjudna platsen innebär det ett ömsesidigt åtagande för hela det kommande läsåret. Skolan åtar sig att genomföra utbildningen och du åtar dig att delta och att betala terminsavgifterna. Skulle du i sista stund lämna återbud kvarstår ditt åtagande. Om en reserv då accepterar din plats blir du befriad från ditt åtagande, annars inte. (Vid sjukdom eller graviditet/föräldraledighet gäller särskilda regler – se under rubriken studieuppehåll i detta häfte.)

## **Studiemedel**

Studiemedel med lån och bidrag beviljas av CSN för studera som är födda 1991 eller tidigare. CSN beviljar studiestöd per vecka och alla Nyckelviksskolans utbildningar omfattar 40 veckor per läsåret. För studier på gymnasienivå kan man få studiestöd för maximalt 80 veckor, om man har slutfört en treårig gymnasieutbildning eller motsvarande. Dessa regler gäller dig som söker till någon av Nyckelviksskolans ettåriga utbildningar. Våra ettåriga utbildningar kategoriseras som annan gymnasial skolform, kompletterande utbildning, av CSN.

För studier på högskolenivå är maxtiden för studiestöd 240 veckor. Denna regel gäller dig som söker till den tvååriga Hantverkspedagogutbildningen (observera att denna utbildning dock inte räknas som högskoleutbildning annat än i detta sammanhang).

Studielån- och bidrag söker du via CSNs hemsida: [www.csn.se](http://www.csn.se) .

Du som söker fullt studielån får även ansöka om merkostnadslån till undervisningsavgiften om det behövs. Merkostnadslån beviljas endast för den del av terminsavgiften som inte avser läromedel. Du kan beviljas högst 10 500 kr per termin.

För studerande födda 1992 eller senare erbjuds studiehjälp i form av bidrag till och med vårterminen 2012. Till er bifogas särskild information angående studiehjälp.

För studerande från 25 år med viss tidigare inkomst finns möjlighet att söka tilläggsån – se studerandeinformation. Blanketter beställs från CSN.

Observera också att du måste skriva under blanketten "Studieförsäkran/Skolans intygande – för att få din utbetalning" som du fått från CSN och lämna den till Magnus Svensson på kansliet. Den första veckan samlar lärarna in blanketterna och lämnar till kansliet. Skolan intyggar att du studerar hos oss och vidarebefordrar blanketten till CSN. Det brukar ta en dryg vecka innan utbetalningen når dig.

### **Stipendier**

Några särskilda stipendier för att exempelvis få hjälp med terminsavgiften för studier vid Nyckelviksskolan finns inte. Däremot kan det ibland vara möjligt att erhålla stipendier från olika lokala och nationella stipendiefonder. Kolla hur det ser ut på din hemort, eftersom många stipendiefonder har lokal anknytning. Du hittar grundläggande information genom länsstyrelsernas stiftelsedatabas på: [www.stiftelser.lst.se](http://www.stiftelser.lst.se), där du kan söka på läns- och kommunnivå samt på ändamål.

På skolans hemsida, under fliken "Kontakt" finns en sammanställning av länkar. Där hittar du ett litet urval stipendiefonder.

### **Utbildningarnas plats i utbildningssystemet under utredning!**

Fram till och med sista juni 2009 var våra utbildningar s k kompletterande utbildningar under statlig tillsyn av Skolverket. Enligt beslut i Riksdagen så utövas tillsynen sedan den 1 juli 2009 den nya myndigheten "Myndigheten för Yrkeshögskolan". De regler (SFS 2000:521) som hittills gällt fortsätter att tillämpas tills den nya myndigheten hunnit utarbeta nya riktlinjer och kriterier för statsbidrag och studielån. Det arbetet beräknas vara klart under 2011, och kommer att leda till en successiv övergång från det äldre till det nyare regelverket. Vi förutser att inga avgörande förändringar sker inom detta läsår.

## Undervisningen

Undervisningen vid Nyckelviksskolan tar sin utgångspunkt i handens och sinnenas kunskaper och arbetet med materialet. Grundläggande är experimentet och samtalet. Samtalen i grupp eller enskilt mellan dig som student och läraren och er studerandes samtal sinsemellan är en mycket viktig del i pedagogiken. Det är i dessa samtal som förmågan till konstruktiv kritik och kreativ reflektion över ditt egna och andras arbeten övas och utvecklas. Därför är all undervisning obligatorisk. Schema för läsåret finner du i särskild bilaga.

En annan viktig del i pedagogiken är växelverkan. Varje vecka innehåller normalt två ämnen, så att du som studerande får nya impulser och infallsvinklar genom att byta verkstad och lärare. Skolan ser det som värdefullt att ha lärare med vitt skilda personligheter. Som studerande kommer du att möta flera olika lärartertemperament. Vi ser att både medhåll och motstånd från olika lärare behövs för att vår utbildning ska ge bästa resultat och att en lärare som du idag upplever som "svår" i efterskott kan visa sig vara den som utvecklat dig mest.

En tredje viktig del i pedagogiken är att varje elev ska ta ansvar för ordning och städning i verkstäder och ateljé samt vara varsam om skolans utrustning. Vi ser det som en väsentlig träning för din egen framtida yrkesverksamhet. Grundläggande kunskaper om arbetsmiljö är en god förutsättning för kreativt arbete.

### Förväntade studieresultat

Den som genomgått någon av Nyckelviksskolans utbildningar, förväntas:

- Visa goda och relevanta baskunskaper och färdigheter i material och hantverk
- Visa förmåga till konstnärlig reflektion och kritiskt tänkande
- Kunna beskriva den egna gestaltningsprocessen
- I praktiken visa grundläggande förmåga till självständigt arbete
- Översiktligt kunna redogöra för villkoren för arbete inom sitt område

För varje utbildning finns utförliga utbildningsplaner och kursplaner för varje delmoment. Utbildningsplanerna får du vid läsårets början. Du kan ta del av kursplanerna genom att kontakta vår utbildningssamordnare Lena Weesar. Mer om skolans idéer finner du i "Övergripande styrdokument" som du hittar på hemsidan under "Om skolan – dokument", där du också hittar utbildningsplanerna.

### Godkännande

För varje utbildning formuleras förväntade studieresultat både för utbildningarna som helhet och för de enskilda kurserna. Läraren bedömer med ledning av de förväntade studieresultaten, elevens utveckling och för en dialog med varje elev utifrån den enskilde individens framsteg.

För godkänt på kurserna krävs:

- Aktivt deltagande i undervisningen
- Väl genomförda uppgifter och projekt

Riktvärdet för aktivt deltagande i undervisningen är minimum 80% närvaro och att du som elev visar intresse och deltar i diskussioner, både med läraren och med kamrater i gruppen. Närvaron registreras varje dag av ansvarig lärare. Undervisningen börjar kl 09.00 varje vardag. Det är viktigt att du håller tiden så att både du och gruppen som helhet får ut det bästa av utbildningen. Upprepad för sen ankomst med mer än 20 minuter räknas som halv dags frånvaro per tre gånger. För sen ankomst med mer än 60 min räknas som halv dags frånvaro.

Bedömningen av hur väl uppgifter och projekten är genomförda görs av kursansvarig lärare. Stor vikt ligger på elevens förståelse av *processen*, material och metoder snarare än på kvaliteten i *resultatet*. Bedömningarna som ligger till grund för om en elev ska godkännas på en kurs eller ej (examinationen) sker kontinuerligt, inte vid ett visst tillfälle. Det är alltså lärarens sammantagna upplevelse av elevens insatser under kursen som styr utfallet.

Examination sker endast på kursnivå. Godkännande av hela utbildningen och utfärdande av ett komplett utbildningsbevis är en konsekvens av detta. Det ser olika ut för de olika utbildningarna och specificeras i respektive utbildningsplan. Utbildningsbeviset beskriver utbildningens innehåll, omfattning och uppnådda mål.

### **Schema, information och utbildningsplan**

Du får undervisningschema och utbildningsplan tillsammans med detta häfte. Undervisningen är grupperad i fyra perioder om nio veckor vardera. Undervisningen äger rum mellan kl 09.00 och kl 15.45. Närvaron är obligatorisk. Höstlovet ligger mellan period 1 och 2, i vecka 42. Påsklovet anpassas till påsken.

Aktuell information om gästlärare, eventuella schemaändringar, studiedagar och liknande finns i det vecko-PM som ges ut på måndagen i varje vecka. Lärarna samlar och informerar sina respektive grupper om innehållet i vecko-PM:et. Detta vecko-PM och annan information finns också på anslagstavlor utanför matsalen. Elevkåren har där en egen anslagstavla.

### **Startveckan**

Under höstterminens allra första vecka – startveckan - bekantar du dig med skolan och gör tillsammans med din grupp en kort resa med övernattnig på vandrarhem i stockholmsregionen. Under höstterminen får du också genomgå en kort kurs i första hjälpen vid ev olycka och lyssna på en föreläsning om gruppdynamik. Mer information får du av din lärare.

Startveckan, förstahjälpen-kursen "Livsfarligt läge" och den gruppdynamiska föreläsningen ingår i det kursmoment som behandlar gruppen och individen, alltså hur individer fungerar i grupper och vilka svårigheter och möjligheter som skapas av en grupps utveckling och dynamik.

### **Gemensamma föreläsningar**

Fyra gånger per termin samlas hela skolan till gemensamma föreläsningar på cirka två timmar per gång. Föreläsningarnas syfte är att ge alla en gemensam grund kring våra utbildningsområden och är en viktig och obligatorisk del av undervisningen vid skolan såsom en egen kurs. Se vidare i särskilt program för föreläsningarna.

## **Material**

I terminsavgiften ingår material som behövs för grundläggande uppgifter och projekt. Mer personlig utrustning, t ex pennor och penslar förutsätter vi att du skaffar egna. Material för arbeten och egna projekt utöver det grundläggande köper du själv. Tala med din lärare om vad som gäller för de olika kurserna.

## **Arbetstider, kvälls- och helgarbete**

Undervisningen pågår varje vardag mellan kl 09.00 och 15.45. Lärarna anpassar arbetet så att tillräckligt med raster ges.

Efter godkännande av ansvarig lärare kan möjligheter ges till arbete på kvällstid och helger. Då måste de särskilda regler som gäller följas. Du finner säkerhetsrutinerna på vår hemsida under "Om skolan – Dokument". Notera särskilt att du aldrig får jobba ensam i våra lokaler utanför den normala arbetstiden.

## **Skolans utrustning**

På skolan finns en mängd maskiner, verktyg och utrustning för att du som elev ska ha bra förutsättningar för skapande. Tänk dock på att skolans utrustning är gemensam utrustning och att du är varsam i hanterandet av denna. Vid oförsiktighet eller oaktsamt hanterad utrustning kan du bli ersättningskyldig för reparation. Viss utrustning kan vara kostsam att reparera eller i värsta fall orsaka personskada vid oaktsamhet. Se över din hemförsäkring!

## **Städning**

Det ingår i den pedagogiska idén att det är viktigt att träna de studerandes förmåga att hålla ordning och öka deras kunskaper om hur man håller rent på den egna arbetsplatsen. Den dagliga och kontinuerliga städningen av alla *undervisningslokaler* – verkstäder, ateljéer, datasalar och teorisal – sköts därför av eleverna under lärares ledning och i samråd med städansvarig.

Städning av *gemensamma utrymmen* – trapphus, matsal, toaletter etc. – sköts av skolans städansvarige. I detta ansvar ryms även återkommande större insatser (exempelvis maskinskurning av golv i skulpturateljéerna) i undervisningslokalerna.

Köket städas av kökspersonalen tillsammans med de elever som för tillfället deltar i kökets verksamhet.

## **Lunch, köket**

Skolan erbjuder lunch i matsalen varje dag (med undantag för personalens studiedagar och liknande). Maten lagas i vårt eget kök på förstklassiga råvaror som så långt möjligt är ekologiskt producerade. Ta vara på denna möjlighet att äta god lunch till rimligt pris! Varje dag finns alltid vegetariskt alternativ. För den som är vegan, glutenallergiker eller laktosintolerant kan vi ordna särskild mat. Tala med köket!

Priset för en lunch är 45kr och du kan köpa häften med lunchkuponger hos Christina Berg på kansliet. I priset ingår varmrätt (vegetariskt alternativ finns alltid), sallad, nybakat bröd, vatten och

kaffe. Matkuponger köper du fem eller tio åt gången. Tid för köp av matkuponger är mellan kl 11.00 och kl 12.00. Du kan betala med kort.

I anslutning till matsalen finns fyra mikrovågsugnar för den som föredrar att värma medhavd mat som kan ätas i matsalen. Du som har med dig egen mat får då gärna låna tallrik och bestick och ta vatten att dricka, men sallad, bröd och kaffe/te är till för dem som har matkupong.

Mat äts inte i undervisningslokalerna, eftersom det skapar problem med lukt, spill, matrester och skadedjur.

Som en del av kursmomentet "Individen och gruppen" deltar varje elev minst tre (i några fall fyra) gånger under ett läsår, i köksarbetet. Då arbetar du med tre andra kamrater tillsammans med vår kökschef Börje Sjöberg och hans assistent Eva Svantesson. Du lär dig mycket och får erfarenhet av att under professionell ledning arbeta i grupp inom ett spännande område som kanske inte är ditt eget. Ett särskilt matlagningsschema visar vilken dag du ska arbeta i köket.

### **Vårutställningen och andra externa aktiviteter**

I undervisningen ingår ett eller ibland flera större projekt, ofta utåtriktade. Det största under året är skolans vårutställning, som engagerar hela skolan och lockar uppåt fem tusen besökare. Bland övriga evenemang som skolan deltagit i under senare år finns bland annat Stockholm Furniture Fair, utställning på Bergianska trädgården och på Dieselverkstaden i Nacka, det s k textilprojektet på skolan, Millesgårdens fontäninvigning och utställning/workshops på Aggregat i Hallonbergen. Projekten varierar mellan åren och innebär oftast hårt och intensivt arbete, som under en begränsad tid dominerar tillvaron för lärare och studerande. Vi försöker se till att skolans vardagliga arbete störs så litet som möjligt men att det ger ett stort mervärde för de som deltar. Erfarenheterna från projekten är mycket goda och leder inte sällan vidare till nya värdefulla kontakter och erfarenheter för våra elever.

### **Bibliotek**

Nyckelviksskolans bibliotek är ett referensbibliotek. Det betyder att böcker och tidskrifter läses på plats och inte kan lånas hem. Böckerna och tidskrifterna finns dels i huvudbiblioteket intill kansliet, dels ute på de olika verkstäderna. Alla böcker finns registrerade i skolans biblioteksdatabas, som tillåter sökning även i andra offentliga bibliotek. Inköp till biblioteket sker kontinuerligt och under ledning av skolans biblioteksgrupp där Eva Svantesson (som annars jobbar i köket) är sammankallande.

Ibland behöver en bok flyttas från huvudbiblioteket till en verkstad. Det sker genom att registrera förflyttningen på det lånekort som hör till respektive verkstad. Mer information om hur detta går till får du från Eva Svantesson som har ett särskilt biblioteksansvar, din lärare eller från någon på kansliet.

### **Datorer, Internet**

I biblioteket och i på flera ställen i skolans lokaler finns datorer med anslutning till Internet och trådlösa nätverk (kansliet ger dig aktuellt lösenord). Uppkopplingskapaciteten är relativt begränsad och datorerna och nätverket är avsedda för informationssökning i samband med projekt och egna

skolarbeten. Vi ber dig avstå från att ladda ner stora filer eftersom vi tyvärr har bristande bandbredd, vilket drabbar alla användare. Otillåten nedladdning av upphovsskyddat material är förbjuden då värnar upphovsrätten. Skolans datasal ("Grottan"), är endast avsedd att användas i undervisningen.

# Övrigt

## Bostad

Det är svårt att ordna bostad i Stockhomsområdet. Skolan har inga egna möjligheter att hjälpa till med bostad, men får ibland in erbjudanden om lediga rum framför allt på Lidingö, och förmedlar dem gärna vidare till intresserade.

Genom medlemskapet i SSSCO kan du få hjälp att ordna bostad. Information och blanketter får du genom Stockholms Studentbostäder (SSSB). Hemsida: [www.sssb.se](http://www.sssb.se), e-mail: [kontakt@sssb.se](mailto:kontakt@sssb.se), tel 08-458 10 10.

Du kan också söka studentlägenheter genom att ställa dig i kö hos Stockholms Stads Bostadsförmedling. Gå då in på [www.bostad.stockholm.se](http://www.bostad.stockholm.se).

## Intyg för SLs studentkort

Om du behöver ett intyg för att kunna köpa studentkortet på SL (Storstockholms Lokaltrafik) vänd dig till Magnus Svensson på kansliet. Han utfärdar ett speciellt intyg som är giltigt i 60 dagar eller 180 dagar. Det hjälper dig att kunna köpa studentkortet på ett SL Center innan du får ett CSN-kort eller annan giltig studentlegitimation hos SL.

## Arbetsmiljö

Nyckelviksskolan värdesätter en trygg och säker arbetsmiljö. Vi genomför regelbundna inspektioner av bland annat maskiner, brandskydd och hanteringen av farliga ämnen. Vi värnar ett gott arbetsklimat och vill ha konstruktiva kontakter mellan de studerande och med personalen. Om ändå svårigheter och konflikter uppstår kan du som studerande vända dig till din lärare, till elevkåren, till någon på kansliet eller direkt till rektor (Johanna Persson) eller skyddsombudet (Hans Barthelsson). Rektor leder arbetet i skolans arbetsmiljögrupp, där både personal och elever finns representerade.

## Stöd i svåra situationer

Om du upplever särskilda svårigheter kan du kontakta skolans utbildningssamordnare Lena Weesar. Hon har ingen egen kuratorsroll, men kan vägleda dig till adekvat hjälp från det offentliga eller på annat sätt.

## Telefonsamtal

Mobiltelefonsamtal och ringande mobiler under pågående lektioner är störande för gruppen. Ha därför din mobil inställd på ljudlöst under lektionstid! Om du behöver ringa, gå ifrån. Om någon behöver nå dig akut går det alltid bra för den som söker dig att ringa skolans växel (08 544 81 500) och förklara läget. Vi kommer då att leta rätt på dig och förmedla informationen.

## Drogpolicy

Skolan har en strikt drogpolicy som innebär att inga droger är tillåtna. Det är endast vid i förväg planerade fester och pubar som alkohol i måttlig mängd är tillåten på skolans område.

## **Säkerhet**

Säkerheten handlar i första hand om att skydda studerande och personal från skada. Det kan handla om olyckor vid maskinanvändning, brand eller annan plötslig negativ händelse. För att förebygga personskada finns strikta rutiner för användning av riskklassad utrustning och kemikalier. Din lärare och skyddsombudet kommer att informera dig mer om detta. Var och en av skolans elever och personal får vid läsårets början, utbildning i första hjälpen för att underlätta den dag en ev skada skulle inträffa.

Säkerheten handlar också om skydd av egendom. Viktigt är den sociala kontrollen, att var och en av oss är uppmärksamma på ev objudna besökare och då slår larm till lärare, skyddsombud eller rektor.

I skolans beredskapsplan för kris och olycka (delas ut tillsammans med denna studerandeinformation) finns konkreta förhållningsregler för olika situationer.

## **Anhöriguppgifter**

Skolan samlar in uppgifter om närmast anhöriga, som beredskap för ett ev krisläge. Det är endast kommunikationsansvarig, rektor och skyddsombud som har direkt tillgång till dessa uppgifter.

## **Skyddsombud**

Skyddsombud på Nyckelviksskolan är Hans Barthelsson, som kan nås på tel nr 070 533 1428. Hans har befogenhet att stoppa en verksamhet som han bedömer som farlig, men han är också intresserad av att få synpunkter på hur vi kan förbättra arbetsmiljön i olika avseenden, inklusive den psykosociala. Tveka inte att kontakta Hans om du har funderingar om arbetsmiljön!

## **Skåp, nycklar**

Skolan tillhandahåller låsbart förvaringsutrymme för individuellt material som behövs för skolarbetet och värdesaker. Observera att dessa förvaringskåp inte är elevens privata utrymme, utan skolans. Nycklar och skåp fördelas vid höstens terminsstart och återtas vid läsårets slut.

## **Besökare**

Tillfälliga besök av familj och vänner på skolan kräver alltid föransökan till och godkännande av berörd lärare och att läraren senast vid besökets börjar meddelar kommunikationsansvarige Magnus Svensson på kansliet. Alla personer som skolan släpper in på sitt område eller i sina lokaler innebär ett ansvar. Arbetsmiljöansvaret (som ytterst är rektors) gäller för varje person som vistas på skolan, oavsett om det är en besökare, personal eller elev.

## **Sjukfrånvaro**

Studerande som är frånvarande p g a sjukdom eller vård av sjukt barn skall anmäla detta till skolan (tel 544 81 502) och vid befarad längre sjukdom, till Försäkringskassan. Anmälan till Försäkringskassan är särskilt viktig med tanke på studiemedlen, som annars riskerar att frysa inne. Kassan kan på begäran utfärda ett intyg till CSN (formulär MO17), som gör att studiestödet upprätthålls under sjukperioden.

## **Studieuppehåll**

I enstaka fall händer det att någon av skolans studerande vill avbryta studierna, för att återuppta dem vid ett senare tillfälle. Ansökan om sådant uppehåll med rätt att återkomma till skolan utan förnyad ansökan, beviljas endast vid långvarig sjukdom, vid föräldraledighet eller vid andra synnerliga skäl. Hamnar du i en sådan situation så ska du omedelbart kontakta kansliet – i första hand Magnus Svensson. Vi försöker alltid göra det bästa möjliga!

## **Jämställdhet**

Nyckelviksskolan har en jämställdhetsplan som revideras regelbundet. Jämställdhetsarbetet leds av skolans jämställdhetsgrupp, där rektor är sammankallande och elevkåren har två representanter. Till jämställdhetsarbetet är knutet arbetet för att motverka sexuella trakasserier. För detta finns en särskild plan som är uppsatt på anslagstavlan utanför Röda Salen.

## **Hållbar utveckling**

Skolan är mån om att medverka till en hållbar utveckling. Vi har sett över vår kemikalieanvändning och sorterat bort sådant som är uppenbart skadligt och vi samlar in kemirester för destruktions. Vi arbetar också med att se över energiförbrukningen. Dina idéer är välkomna! Kontakta Hans Barthelsson eller rektor.

## **Internationella kontakter**

Vi vet genom våra uppföljningar att Nyckelviksskolans elever är attraktiva på många skolor i Europa. Vi bejakar den utveckling mot ett mer öppet och rörligt europeiskt utbildningssystem som pågår.

Vi försöker därför skaffa oss mer kunskap om vilka europeiska skolor utanför Sverige, som vi tror är särskilt intressanta för våra elever. Vi har flera intressanta kontakter i bl a England, Norge och Holland. För mer information, kontakta vår utbildningssamordnare Lena Weesar.

## **Studierådgivning**

Mot slutet av läsåret behöver många av våra elever stöd i att skaffa kunskap om vägar att fortsätta efter Nyckelviksskolan. Vi bjuder in representanter för en rad högskolor till träffar på Nyckelviksskolan. Då får du tillfälle att ställa frågor och ofta träffa en student som tidigare gått på Nyckelviksskolan. Vi samlar all information som vi får om relevanta svenska och utländska högskolor hos vår utbildningssamordnare Lena Weesar. Lena hjälper dig i dina funderingar kring framtida studier. Efterfrågan på dessa rådgivande samtal är stor och du behöver därför boka tid med Lena.

Länkar till intressanta utbildningar finner du på skolans hemsida under rubriken "Kontakt".

## **Kontakter med arbetslivet, alumniverksamhet**

I de flesta av våra utbildningar ingår studiebesök hos verksamma konstnärer, hantverkare och på företag med koppling till våra områden. Eftersom våra lärare har en egen yrkesverksamhet vid sidan om sin lärarroll, kan de ofta ge dig viktig vardagskunskap om villkoren för arbete inom området.

För elever som genomgått någon av Nyckelviksskolans utbildningar har vi en särskild verksamhet – Nyckelviksskolans alumni. (Alumni är latin för elev.) Genom ett särskilt intranät kan tidigare elever hålla kontakt med varandra och skolan. Mer information på hemsidan.

### **Kvalitetsarbete**

Nyckelviksskolan har ett omfattande kvalitetssystem där bland annat arbete med utveckling av kursplaner, fortbildning av lärare och återkommande utvärderingar ingår. Som studerande kommer du att märka detta bl a genom de utvärderande samtal lärarna för med din grupp vid slutet av varje kurs och genom de enkäter vi genomför via e-post. Vi gör framför allt två större enkäter, en vid läsårets början, och en vid dess slut. Vart tredje år genomför vi dessutom en sk elevflödesmätning, där vi tar reda på hur det gått för våra tidigare elever. Varje höst lämnar rektor en kvalitetsrapport till skolans styrelse. Din medverkan med svar på våra enkäter är mycket viktig för att vi ska kunna fortsätta utveckla och förbättra skolan!

### **Skolkatalogen**

Under de första veckorna kommer din grupp att bli fotograferad för den årliga skolkatalogen. I den finner du kontaktuppgifter till kamrater, elevkår och personal, inklusive skolans styrelse.

### **Skolans ekonomi**

Skolans ekonomi bygger på en kombination av statligt bidrag och elevavgifter. Det statliga bidraget står för 72% av de cirka 20 milj kr som skolan omsätter under ett år.

## Viktiga telefonnummer

Rektor, Johanna Persson,	08-544 81 504, mob 0705-77 95 55
Schema, studiemedel, intyg, information, sjukanmälan Magnus Svensson	08-544 81 502
Studierådgivning Utbildningssamordnare, Lena Weesar	08-544 81 505
Terminsavgifter, lunchkuponger Ekonomiansvariga, Christina Berg	08-544 81 503
Skyddsombud, Hans Barthelsson	08-544 81 507, mob 0705-33 14 28

### Läkarvård - akut - dagtid

- Sjukvårdsrådgivningen/Vårdguiden, 08-32 01 00. Öppet dygnet runt.
- Uppsök din husläkare/vårdcentral.
- De närmaste akutsjukhusen:
  - Danderyds sjukhus, vx 08-655 50 00
  - Karolinska universitetssjukhuset, vx 08-517 700 00
  - S:t Görans sjukhus, vx 08-5870 1000

### Läkarvård - akut – kvällstid

- Sjukvårdsrådgivningen/Vårdguiden, 08-32 01 00. Öppet dygnet runt.
- Husläkarjouren Lidingö, Stjärnvägen 2, 08-767 06 70  
tid för akutbesök: mån-fre kl 17.00-20.00, lör-sön kl 9.00-16.00

**Vid överhängande fara eller akut personskada eller brand  
Ring alltid 112**